

## <添付書類 ファイル名確認シート>

分類番号	提出（添付）書類	ファイル名
1.	事業計画書 その1：補助事業の具体的取組内容 その2：将来の展望 その3：事業計画における付加価値額等の算出根拠	事業計画書（事業者名）
2.	賃金引上げ計画の表明書【様式1】	賃上げ表明書（事業者名）
3.	決算書等	【法人の場合】 第〇期決算書等（事業者名） ※1期分の決算書類を1ファイルにまとめて添付してください。  【設立後間もないため決算書の提出ができない法人】 設立事業計画書等（事業者名）  【個人事業主の場合】 確定申告書等（事業者名）
4.	海外事業の準備状況を示す書類 （グローバル展開型のみ）	海外展開準備書類（事業者名）
5.	【成長性加点】 経営革新計画承認書等	経営革新計画（事業者名）
6.	【政策加点】 開業届 又は 履歴事項全部証明書	【法人の場合】 履歴事項全部証明書（事業者名）  【個人の場合】 開業届（事業者名）
7.	【災害等加点】 自然災害による被害状況等証明書 【様式2】	被害状況等証明書（事業者名）
8.	【災害等加点】 事業継続力強化計画認定書 又は 連携事業継続力強化計画認定書	事業継続力強化計画（事業者名） 連携事業継続力強化計画（事業者名）
9.	【賃上げ加点等】 特定適用事業所該当通知書	特定適用事業所該当通知書（事業者名）

※ 一般型の全事業者必須の提出書類数は、3点。（平成30年度補正事業は、6点（▲3点）。）

※ 加点のために必要な書類数は、5点。（平成30年度補正事業は、10点（▲5点）。）